



femcet CENTRE
ESPECIAL
DE TREBALL

Codi Ètic



ÍNDEX

1.	Qui som	1
2.	Els nostres valors	1
3.	Objectiu	3
4.	Àmbit d'aplicació	3
5.	Principis rectors de la conducta ètica	4
6.	Pautes de conducta	4
7.	Acceptació i acompliment del Codi Ètic	9
8.	Vigència	9

1. QUI SOM

femcet va néixer fa 20 anys com a Centre Especial de Treball de la Fundació d'Esclerosi Múltiple, per donar resposta a les persones amb aquesta malaltia que es trobaven fora del mercat laboral.

Actualment som un equip de més de 100 professionals, el 90% amb discapacitat física i/o sensorial.

La nostra activitat se centra en Serveis de Call Center, Serveis Administratius, Manipulats i Outsourcings.

Visió: **Donem suport a la inserció, potenciem les competències professionals i regulem els factors personals que garanteixen o posen en risc la integració laboral.**

Missió: **Apoderem a les persones i garantim la inclusió i la igualtat.**

2. ELS NOSTRES VALORS

- **RESPECTE A LA PERSONA I IGUALTAT**

Garantim el respecte a la persona i tots els seus àmbits; dignitat, autonomia, igualtat d'oportunitats i no discriminació.

- **COMPROMÍS I TRANSPARÈNCIA**

Mantenim el compromís empresarial i social, treballant de forma transparent en la gestió de comptes, generant valor i reforçant la confiança dels nostres clients.

- **AUTOREALITZACIÓ**

Treballem per aconseguir la realització laboral i personal de les persones amb discapacitat física, orgànica o sensorial. Potenciem les habilitats de les persones per obtenir el millor rendiment i autorealització.

- **MILLORA CONTÍNUA I PROFESSIONALITZACIÓ**

Ens esforcem per mantenir una millora contínua dels nostres processos i una qualitat i excel·lència òptima en els nostres serveis.

- **VALOR AFEGIT A LES EMPRESES**

Creiem fermament que la incorporació de la diversitat en les plantilles de les empreses és font generadora de beneficis i de rendibilitat social.



3. OBJETIU

El present Codi Ètic pretén ser el recull dels principis, valors i normes de comportament comuns que volem que regeixin femcet.

Constitueix una guia d'actuació per a assegurar un comportament adient al desenvolupament professional de tota la plantilla i els seus grups d'interès.

Aquests grups es componen de els treballadors/treballadores, la clientela, les empreses proveïdores, col·laboradors i col·laboradores externes, associacions i institucions públiques i privades així com la societat en general.

Aquest Codi Ètic preveu un mecanisme de control i supervisió consistent en la implantació d'un Canal Ètic, a través del qual es puguin plantejar consultes, propostes i/o comunicacions sobre la seva aplicació i posar en coneixement conductes que puguin ser considerades contràries a l'ètica i la normativa que regeixen el nostre femcet.

El Codi reflecteix el principi de diligència aplicat per el femcet per a la prevenció, detecció i eradicació de qualsevol irregularitat relacionada amb incompliments del mateix Codi i de les normes internes establertes.

El **femcet** assumeix que la diligència en aquestes matèries requereix entre d'altres, dissenyar i implantar models de control que analitzin regularment els riscos que tenen a veure amb el contingut d'aquest Codi, assegurin el coneixement de les normes de la nostra Associació, defineixin responsabilitats i estableixin procediments que permetin la detecció, notificació, investigació i resolució d'irregularitats amb caire confidencial tant si com no.

L'incompliment de l'establert en el present Codi Ètic comportarà l'aplicació de les sancions o les penalitats que legalment correspongui en cada cas.

4. ÀMBIT D'APLICACIÓ

El Codi Ètic del **femcet** esta dirigit a l'equip de Presidència, al de Secretaria, al d'Administració, al de Direcció, així com a tot el personal de l'associació, amb independència de la posició que ocupin o del lloc de treball en el que desenvolupin la seva feina.

Les pautes de conducta contingudes en aquest Codi son d'obligat compliment i afecten a tota l'Associació. S'espera que les empreses proveïdores apliquin uns estàndards equivalents.

5. PRINCIPIS RECTORS DE LA CONDUCTA ÈTICA

femcet considera que el comportament dels seus associats/ades, clients/es, proveïdors/res i col·laboradors/res externes, així com l'entorn social en el que desenvolupa la seva activitat es fonamenta en la integritat i responsabilitat professional de cadascun/a dels esmentats/des.

La integritat s'entén com l'actuació ètica, honrada i de bona fe. La responsabilitat professional s'entén com l'actuació proactiva, eficient i enfocada en l'excel·lència, la qualitat i la voluntat de servei. **femcet** espera de tothom un comportament íntegre i responsable en l'acompliment de les seves funcions.

6. PAUTES DE CONDUCTA

El Codi Ètic determina pautes específiques d'actuació en els següents àmbits:

6.1 RESPECTE A LA LEGALITAT, DRETS HUMANS I ELS VALORS ÈTICS

Tothom ha de complir amb les lleis vigents atenent a l'esperit i finalitat de les mateixes i observant a totes les seves actuacions un comportament ètic.

Així mateix, s'ha d'evitar qualsevol conducta que, tot i no violar la llei, pugui perjudicar la reputació del femcet davant de la comunitat, el govern i l'administració i d'altres organismes i/o afectar de manera negativa els seus interessos.

La plantilla ha d'actuar amb honradesa i integritat assegurant que tota la informació i certificacions que presentin així com les declaracions que realitzin siguin veraces.

Tothom ha de reconèixer les lleis que afectin a la seva feina, sol·licitant degudament, la informació precisa a través dels canals superiors o instàncies que corresponguin.

Ningú no col·laborarà conscientment amb tercers en la violació de cap llei, ni participarà a cap actuació que comprometi el respecte al principi de la legalitat.

Per la seva banda, el **femcet**, posarà els mitjans necessaris per a que tothom conegui en tot moment la normativa externa i interna rellevant per a l'exercici de les seves funcions, i establirà models de control intern necessaris que assegurin

l'acompliment de la legalitat i els valors ètics. Davant qualsevol situació de falta de respecte a la legalitat, drets humans o valors ètics, la plantilla haurà d'informar a la direcció a través del canal jeràrquic adient.

6.2 RESPECTE A LES PERSONES

femcet rebutja qualsevol manifestació d'assetjament físic, psicològic, per raó de gènere, moral o d'abús d'autoritat, així com qualsevol altra conducta que pugui generar un entorn intimidatori i ofensiu envers els drets de les persones.

Tothom ha de portar-se amb respecte, propiciant unes relacions cordials i un entorn de treball agradable, saludable i segur. Tothom té la obligació de tractar de forma justa i respectuosa els seus companys i companyes, a l'equip de superiors/es així com als seus subordinats i subordinades.

6.3 DESENVOLUPAMENT PROFESSIONAL I IGUALTAT D'OPORTUNITATS

femcet promou el desenvolupament professional i personal per a tothom, assegurant la igualtat d'oportunitats a través de les seves polítiques d'actuació. No accepta cap tipus de discriminació en l'àmbit laboral o professional per motius d'edat, raça, color, sexe, religió, opinió política, ascendència nacional, origen social o discapacitat.



6.4 COOPERACIÓ I DEDICACIÓ

femcet propicia un entorn de cooperació i treball en equip per a un millor aprofitament de totes les capacitats i recursos. Tothom ha d'actuar amb esperit de col·laboració, posant a disposició de la resta d'unitats organitzatives i persones que integrin el grup, els coneixements i recursos que puguin facilitar la consecució dels objectius i interessos del femcet.

Tothom haurà de treballar de forma eficient durant la seva jornada laboral, rendibilitzar els temps i els recursos que el femcet posa a la seva disposició, i tractar d'aportar el màxim valor a tots els processos als que hi participin.

6.5 SEGURETAT I SALUT AL TREBALL

femcet impulsa l'adopció de polítiques de seguretat i salut a la feina i adopta mesures preventives establertes a la legislació vigent, procurant en tot moment per l'acompliment normatiu dins aquesta matèria.

Així mateix, impulsa i incentiva l'aplicació de les seves normes i polítiques de seguretat al treball per part de les empreses col·laboradores i proveïdores amb les qui opera.

6.6 US I PROTECCIÓ DELS ACTIUS

femcet posa a disposició de la seva plantilla els recursos necessaris per al desenvolupament de la seva activitat professional, i es compromet a facilitar els mitjans per a la protecció i salvaguarda dels mateixos.

Tothom haurà de fer servir aquests recursos de forma responsable, eficient i apropiada dins l'entorn de la seva activitat professional. També hauran de protegir-los i preservar-los de qualsevol us inadequat del que poguessin derivar-se perjudicis per als interessos del femcet.

El **femcet** no permet l'ús dels equips que posa a disposició de la seva plantilla per a utilitzar programes i aplicacions informàtiques il·legals, que puguin afectar la seva imatge o reputació, o per a accedir, descarregar o distribuir continguts il·legals o ofensius.



6.7 CORRUPCIÓ I SUBORN

La corrupció i el suborn apareixen quan es fa ús de practiques no ètiques per a la obtenció d'algun benefici per a l'entitat o a nivell personal. La corrupció i el suborn son una categoria del frau.

femcet es declara contrari a influir sobre la voluntat de persones alienes a l'entitat per a obtenir qualsevol tipus de benefici mitjançant l'ús de practiques no ètiques. Tampoc permetrà que altres persones o entitats puguin fer servir aquestes practiques amb la seva plantilla.

La plantilla i associats no podrà acceptar ni directe ni indirectament obsequis o compensacions de cap tipus que tinguin per objecte influir de manera impròpia en les seves relacions comercials, professionals i administratives, be sigui amb entitats públiques o privades.

De la mateixa manera, la plantilla no podrà fer ni directa ni indirectament pagaments, obsequis o compensacions de qualsevol mena que no es considerin propis del curs normal de les relacions empresarials, per a provar d'influir de manera impròpia a les seves relacions comercials, professionals i administratives, be sigui amb entitats públiques o privades.

6.8 PAGAMENTS IRREGULARS I BLANQUEIG DE CAPITALS

femcet estableix polítiques per a prevenir i evitar al transcurs de les seves operacions la realització de pagaments irregulars o blanqueig de capitals amb origen en activitats il·lícites o delictives.

6.9 IMATGE I REPUTACIÓ CORPORATIVA

femcet considera la seva imatge i reputació com un dels actius mes valuosos per a preservar la confiança de la seva clientela, plantilla, empreses proveïdores, autoritats i de la societat en general.

Tothom ha de posar la màxima cura a preservar aquesta imatge i reputació al llarg de totes les seves actuacions professionals.

Igualment, vigilaran l'ús correcte i adient d'aquesta imatge per part de terceres empreses i col·laboradores.

Tothom ha de ser especialment curos dintre l'àmbit de qualsevol intervenció pública, havent de tenir l'autorització necessària per a parlar als mitjans de comunicació, participar a jornades professionals, seminaris, fires, i qualsevol altre esdeveniment que pugui tenir una difusió pública (incloses les xarxes socials), sempre que intervinguin com a treballadors/es del **femcet**.

6.10 LLEIALTAT AL FEMCET I CONFLICTE D'INTERESSOS

Durant el desenvolupament de les seves responsabilitats professionals, la plantilla haurà d'actuar amb lleialtat atenent a la defensa dels interessos del **femcet**. També hauran d'evitar situacions que puguin tornar en un conflicte entre els interessos personals i els del femcet.

6.11 TRACTAMENT DE LA INFORMACIÓ

Tothom ha de mantenir la més estricta confidencialitat conforme a les lleis de protecció de dades envers qualsevol informació reservada a la que accedeixin en conseqüència del desenvolupament de la seva activitat professional.

Tothom introduint qualsevol tipus d'informació als sistemes informàtics del femcet ha de vetllar per a que aquesta sigui rigorosa i fiable.

El **femcet** a compleix amb la legislació vigent en matèria de protecció de dades, respectant el dret a la intimitat i protegint les dades personals confiades per la seva clientela, plantilla, empreses proveïdores i col·laboradores externes, candidats/es en processos de selecció o d'altres persones.

6.12 RELACIONS AMB LA CLIENTELA

Tothom al **femcet** ha d'actuar de forma íntegra amb la clientela del Femcet, tenint com a objectiu la consecució dels majors nivells de qualitat, la excel·lència a la prestació del servei, i el desenvolupament al llarg termini d'unes relacions basades en la confiança i en el respecte mutu.

6.13 RELACIONS AMB EMPRESES COL-LABORADORES I PROVEÏDORES

femcet considera a les empreses col·laboradores i proveïdores part indispensable per a la consecució dels seus objectius i de millora de qualitat en el servei, cercant establir amb aquestes relacions basades en la confiança i el benefici mutu.

6.14 RESPECTE PER EL MEDI AMBIENT

La preservació del medi ambient es un dels principis bàsics d'actuació del **femcet**. Tothom ha de conèixer i assumir un comportament d'acord amb els criteris de respecte i sostenibilitat per a adoptar hàbits i conductes relacionades amb les bones practiques mediambientals i a contribuir positiva i eficaçment al sosteniment i la millora del planeta.

7. ACCEPTACIÓ I COMPLIMENT AMB EL CODI

Aquest Codi Ètic es d'obligat compliment per a tota la plantilla integrant del femcet a qualsevol posició i càrrec, i també per a aquelles terceres parts que s'hagin compromès voluntàriament a complir-lo.

femcet comunicarà i difondrà entre la seva plantilla, i tercers per a qui sigui rellevant, el contingut d'aquest Codi Ètic. La plantilla haurà de comprometre's formalment amb el compliment d'aquest Codi en el moment en el que es donin d'alta al femcet, a la novació i modificacions del seus contractes i en d'altres circumstàncies a on l'entitat ho consideri convenient.

El **femcet** espera de tota la seva plantilla un alt nivell de compromís amb el compliment d'aquest Codi Ètic, i així mateix qualsevol membre de la plantilla podrà ser avaluat/da en funció del compliment d'aquest Codi. El seu incompliment s'analitzarà d'acord amb els procediments interns, la normativa legal, i els convenis vigents, aplicant si fos necessari les mesures oportunes de sanció.

8. VIGÈNCIA

El Codi Ètic entra en vigor el dia de la seva publicació. Es revisarà i s'actualitzarà periòdicament per la Direcció.

femcet CENTRE
ESPECIAL
DE TREBALL

www.femcet.com

fem FUNDACIÓ
ESCLEROSI
MÚLTIPLE | Que res
ens aturi