
PLA COMPLIANCE-CANAL ÈTIC (ACDEM)

ÍNDEX

1. Qui som
2. Els nostres valors
3. Objectiu
4. Àmbit d'aplicació
5. Principis rectors de la conducta ètica
6. Pautes de conducta
7. Funcionament Canal ètic a l'organització
8. Procediment Canal ètic
9. Confidencialitat i protecció de dades
10. Regim disciplinari
11. Acceptació i compliment del Canal Ètic
12. Vigència

1. QUI SOM

El femcet de l'Associació Catalana d'Esclerosi Múltiple J.M. Charcot (ACDEM) va néixer fa 25 anys com a Centre Especial de Treball de la Fundació d'Esclerosi Múltiple, per donar resposta a les persones amb aquesta malaltia que es trobaven fora del mercat laboral.

Actualment som un equip de més de 100 professionals, el 90% amb discapacitat.

La nostra activitat se centra en Serveis de Call Center, Serveis Administratius, Manipulats i Outsourcings.

Visió: Donem suport a la inserció, potenciem les competències professionals i regulem els factors personals que garanteixen o posen en risc la integració laboral.

Missió: L'objectiu del femcet és contribuir a crear ocupació per a persones amb Esclerosi Múltiple i altres discapacitats físiques i sensorials, partint d'una doble finalitat: d'una banda, integrar aquest col·lectiu amb dificultats d'inserció; de l'altra, donar resposta a l'objectiu de les empreses i institucions públiques de facilitar oportunitats d'ocupació per l'esmentat col·lectiu

2. ELS NOSTRES VALORS

RESPECTE A LA PERSONA I IGUALTAT

Garantim el respecte a la persona i tots els seus àmbits; dignitat, autonomia, igualtat d'oportunitats i no discriminació.

COMPROMÍS I TRANSPARÈNCIA

Mantenim el compromís empresarial i social, treballant de forma transparent en la gestió de comptes, generant valor i reforçant la confiança dels nostres clients.

AUTOREALITZACIÓ

Treballem per aconseguir la realització laboral i personal de les persones amb discapacitat física, orgànica o sensorial. Potenciem les habilitats de les persones per obtenir el millor rendiment i autorealització.

MILLORA CONTÍNUA I PROFESSIONALITZACIÓ

Ens esforcem per mantenir una millora contínua dels nostres processos i una qualitat i excel·lència òptima en els nostres serveis.

VALOR AFEGIT A LES EMPRESES

Creiem fermament que la incorporació de la diversitat en les plantilles de les empreses és font generadora de beneficis i de rendibilitat social.

3. OBJECTIU

El present Canal Ètic-Compliance pretén ser el recull dels principis, valors i normes de comportament comuns que volem que regeixin femcet, té la finalitat d'establir els principis bàsics i el marc general davant de qualsevol irregularitat davant de possibles delictes administratius, penals establerts a la Llei orgànica 1/2019 del Canal Penal, i alineada amb la Directiva (UE) 2019/1937 del Parlament Europeu i del Consell, del 23 d'octubre del 2019, i amb la seva transposició al Dret espanyol a través de la Llei 2/2023, del 20 de febrer, reguladora de la protecció de les persones que informin sobre infraccions normatives i de la lluita.

Constitueix una guia d'actuació per a assegurar un comportament adient al desenvolupament professional de tota la plantilla i els seus grups d'interès.

Aquests grups es componen de els treballadors/treballadores, la clientela, les empreses proveïdores, col·laboradors i col·laboradores externes, associacions i institucions públiques i privades així com la societat en general.

Aquest Canal Ètic preveu un mecanisme de control i supervisió consistent en la implantació d'un Canal Ètic, a través del qual es puguin plantejar consultes, propostes i/o comunicacions sobre la seva aplicació i posar en coneixement conductes que puguin ser considerades contràries a l'ètica i la normativa que regeixen el nostre femcet.

El Canal reflecteix el principi de diligència aplicat per el femcet per a la prevenció, detecció i erradicació de qualsevol irregularitat relacionada amb incompliments del mateix Canal i de les normes internes establertes.

El femcet assumeix que la diligència en aquestes matèries requereix entre d'altres, dissenyar i implantar models de control que analitzin regularment

els riscos que tenen a veure amb el contingut d'aquest Canal, assegurin el coneixement de les normes de la nostra Associació, defineixin responsabilitats i estableixin procediments que permetin la detecció, notificació, investigació i resolució d'irregularitats amb caire confidencial tant si com no.

L'incompliment de l'establert en el present Canal Ètic comportarà l'aplicació de les sancions o les penalitats que legalment correspongui en cada cas.

4. ÀMBIT D'APLICACIÓ

El Canal Ètic del femcet esta dirigit a l'equip de Presidència, al de Secretaria, al de Direcció, així com a tot el personal de l'associació, amb independència de la posició que ocupin o del lloc de treball en el que desenvolupin la seva feina.

Les pautes de conducta contingudes en aquest Canal son d'obligat compliment i afecten a tota l'Associació. S'espera que les empreses proveïdores apliquin uns estàndards equivalents.

5. PRINCIPIS RECTORS DE LA CONDUCTA ÈTICA

El femcet considera que el comportament dels seus associats/ades, clients/es, proveïdors/res, col•laboradors/res externes i qualsevol membre de la plantilla del femcet, així com l'entorn social en el que desenvolupa la seva activitat es fonamenta en la integritat i responsabilitat professional de cadascun/a dels esmentats/des.

La integritat s'entén com l'actuació ètica, honrada i de bona fe. La responsabilitat professional s'entén com l'actuació proactiva, eficient i enfocada en l'excel•lència, la qualitat i la voluntat de servei. femcet espera de tothom un comportament íntegre i responsable en l'acompliment de les seves funcions.

El Canal Ètic és un dels principals eixos dels sistemes de compliment normatiu i de prevenció penal. Atenent les més altes exigències de diligència en la matèria, l'organització ha dotat aquest Canal d'una sèrie de garanties per assegurar-ne l'efectivitat. En concret, els principis bàsics i les garanties fonamentals que regeixen el procés i l'actuació de l'organització en relació amb el Canal Ètic són els següents:

- **Independència, autonomia, imparcialitat i absència de conflictes d'interès:** En la recepció i el tractament de la informació sobre les infraccions s'han definit mecanismes de reacció per gestionar i controlar possibles conflictes d'interès i/o manca d'independència, quan els responsables de la gestió, el control i/o la supervisió presentin una sèrie de característiques que comprometin i condicionin l'exercici. Així mateix, totes les comunicacions rebudes són objecte d'anàlisi amb els requisits necessaris d'independència, que garanteixen l'equitat i la justícia en el tractament d'aquestes.
- **Professionalitat i experiència:** Professionals experts en compliment normatiu i bon govern són els encarregats del tractament i gestió adequada de les comunicacions, preservant els drets dels informants i els denunciats.
- **Exhaustivitat, integritat i confidencialitat de la informació:** Els participants en les diferents fases de recerca tenen el deure de confidencialitat respecte de qualsevol informació a què poguessin tenir accés o coneixement per raó de l'exercici de les seves funcions. A més, s'impedeix l'accés per personal no autoritzat i se'n permet un emmagatzematge durador i segur.
- **Protecció de dades i secret de les comunicacions:** El tractament de dades s'ajusta i compleix amb les més altes mesures i polítiques de protecció de dades personals, segons la normativa aplicable en matèria de protecció de dades de caràcter personal.
- **Anonimat i Anonimització:** Es preveu la possibilitat de presentació i posterior tramitació de comunicacions anònimes, així com el deure general de preservar la identitat de l'informant que s'hagi identificat en formular la comunicació, mantenint-ho a l'anonimat i no revelant la seva identitat a terceres persones.
- **Registre adequat i independent:** S'elabora un registre privat de les informacions rebudes i de les investigacions internes a què hagin donat lloc, com a garantia del seu tractament, gestió i no alteració, de manera independent i sense conflictes d'interès, durant un període de temps necessari i proporcionat de conformitat amb la legislació vigent. En cap cas les dades no es conservaran per un termini superior a deu anys.

- **Pràctiques correctes de seguiment i investigació:** Amb la finalitat de comprovar la veracitat de les comunicacions, la correcta obtenció de les evidències i garantir els drets dels afectats, es regularà el cicle de vida de la comunicació en un procediment intern eficaç i transparent.
- **Protecció de l'informant i de les persones afectades:** Les persones que comuniquen o revelen infraccions tenen dret a mesures de protecció i no seran objecte de cap represàlia ni conseqüència adversa per la seva col·laboració, incloses les amenaces de represàlia i les temptatives de represàlia. De la mateixa manera, les persones afectades per la comunicació tindran dret a la mateixa protecció establerta per als informants, i se'n preservarà la identitat i es garantirà la confidencialitat dels fets i les dades del procediment.
- **Actuació diligent, responsabilitat i bona fe de l'informant:** L'ús del sistema s'assenta en els principis de responsabilitat, diligència i bona fe, per la qual cosa tot informant ha de tenir motius raonables per pensar que la informació és veraç en el moment de comunicar-se. La comunicació de fets infundats, falsos o tergiversats així com la remissió d'informacions obtingudes de manera il·lícita, amb una actitud maliciosa i moralment deshonest, suposa una infracció del principi de bona fe i pot derivar en l'aplicació de mesures disciplinàries per part de l'organització.

6. PAUTES DE CONDUCTA

El Canal Ètic determina pautes específiques d'actuació en els següents àmbits:

6.1 RESPECTE A LA LEGALITAT, DRETS HUMANS I ELS VALORS ÈTICS

Tothom ha de complir amb les lleis vigents atenent a l'esperit i finalitat de les mateixes i observant a totes les seves actuacions un comportament ètic.

Així mateix, s'ha d'evitar qualsevol conducta que, tot i no violar la llei, pugui perjudicar la reputació del femcet de l'ACDEM davant de la comunitat, el govern i l'administració i d'altres organismes i/o afectar de manera negativa els seus interessos.

La plantilla ha d'actuar amb honradesa i integritat assegurant que tota la informació i certificacions que presentin així com les declaracions que realitzin siguin veraces.

Tothom ha de reconèixer les lleis que afectin a la seva feina, sol·licitant degudament, la informació precisa a través dels canals superiors o instàncies que corresponguin.

Ningú no col·laborarà conscientment amb tercers en la violació de cap llei, ni participarà a cap actuació que comprometi el respecte al principi de la legalitat.

Per la seva banda, el **femcet** de l'**ACDEM**, posarà els mitjans necessaris per a que tothom conegui en tot moment la normativa externa i interna rellevant per a l'exercici de les seves funcions, i establirà models de control intern necessaris que assegurin l'acompliment de la legalitat i els valors ètics. Davant qualsevol situació de falta de respecte a la legalitat, drets humans o valors ètics, la plantilla haurà d'informar a la direcció a través del canal jeràrquic adient.

6.2 RESPECTE A LES PERSONES

El **femcet** rebutja qualsevol manifestació d'assetjament físic, psicològic, per raó de gènere, moral o d'abús d'autoritat, així com qualsevol altra conducta que pugui generar un entorn intimidatori i ofensiu envers els drets de les persones. Amb l'objectiu d'erradicar qualsevol comportament discriminatori per raó de naixement, origen racial o ètnic, sexe, religió, convicció o opinió, edat, discapacitat, orientació o identitat sexual, expressió de gènere, malaltia o condició de salut, llengua, situació socio-econòmica o qualsevol altra condició o circumstància personal o social. Tothom ha de portar-se amb respecte, propiciant unes relacions cordials i un entorn de treball agradable, saludable i segur. Tothom té la obligació de tractar de forma justa i respectuosa els seus companys i companyes, a l'equip de superiors/ es així com als seus subordinats i subordinades.

6.3 DESENVOLUPAMENT PROFESSIONAL I IGUALTAT D'OPORTUNITATS

El **femcet** promou el desenvolupament professional i personal per a tothom, assegurant la igualtat d'oportunitats a través de les seves polítiques

d'actuació. No accepta cap tipus de discriminació en l'àmbit laboral o professional per motius d'edat, raça, sexe, religió, opinió política, ascendència nacional, origen social o discapacitat.

6.4 COOPERACIÓ I DEDICACIÓ

El **femcet** propicia un entorn de cooperació i treball en equip per a un millor aprofitament de totes les capacitats i recursos. Tothom ha d'actuar amb esperit de col•laboració, posant a disposició de la resta d'unitats organitzatives i persones que integrin el grup, els coneixements i recursos que puguin facilitar la consecució dels objectius i interessos del femcet.

Tothom haurà de treballar de forma eficient durant la seva jornada laboral, rendibilitzar els temps i els recursos que el femcet posa a la seva disposició, i tractar d'aportar el màxim valor a tots els processos als que hi participin.

6.5 SEGURETAT I SALUT AL TREBALL

El **femcet** impulsa l'adopció de polítiques de seguretat i salut a la feina i adopta les mesures preventives establertes a la legislació vigent, preservant en tot moment l'acompliment normatiu dins aquesta matèria.

Potenciant la protecció activa de la salut i la seguretat de la seva plantilla i de les seves instal·lacions, com a principi bàsic per al desenvolupament de l'activitat del **femcet**, per aconseguir uns processos i operacions segurs/es, tant per a les persones de l'organització com pels clients/es i la societat en general

Així mateix, impulsa i incentiva l'aplicació de les seves normes i polítiques de seguretat al treball per part de les empreses col•laboradores i proveïdores amb les qui opera.

6.6 US I PROTECCIÓ DELS ACTIUS

El **femcet** posa a disposició de la seva plantilla els recursos necessaris per al desenvolupament de la seva activitat professional, i es compromet a facilitar els mitjans per a la protecció i salvaguarda dels mateixos.

Tothom haurà de fer servir aquests recursos de forma responsable, eficient i apropiada dins l'entorn de la seva activitat professional. També hauran de protegir-los i preservar-los de qualsevol ús inadequat del que poguessin derivar-se perjudicis per als interessos del femcet.

El **femcet** no permet l'ús dels equips que posa a disposició de la seva plantilla per a utilitzar programes i aplicacions informàtiques il·legals, que puguin afectar la seva imatge o reputació, o per a accedir, descarregar o distribuir continguts il·legals o ofensius.

6.7 CORRUPCIÓ I SUBORN

La corrupció i el suborn apareixen quan es fa ús de pràctiques no ètiques per a la obtenció d'algun benefici per a l'entitat o a nivell personal. La corrupció i el suborn són una categoria del frau.

El **femcet** es declara contrari a influir sobre la voluntat de persones alienes a l'entitat per a obtenir qualsevol tipus de benefici mitjançant l'ús de pràctiques no ètiques. Tampoc permetrà que altres persones o entitats puguin fer servir aquestes pràctiques amb la seva plantilla.

La plantilla i associats no podran acceptar ni directe ni indirectament obsequis o compensacions de cap tipus que, tinguin per objecte influir de manera impròpia en les seves relacions comercials, professionals i administratives, bé sigui amb entitats públiques o privades.

De la mateixa manera, la plantilla no podrà fer ni directa ni indirectament pagaments, obsequis o compensacions de qualsevol mena que no es considerin propis del curs normal de les relacions empresarials, per a provar d'influir de manera impròpia a les seves relacions comercials, professionals i administratives, bé sigui amb entitats públiques o privades.

6.8 PAGAMENTS IRREGULARS I BLANQUEIG DE CAPITALS

El **femcet** estableix els criteris i polítiques de l'entitat que gestiona les finances de la organització, per a prevenir i evitar al transcurs de les seves operacions, la realització de pagaments irregulars o blanqueig de capitals amb origen en activitats il·lícites o delictives.

6.9 IMATGE I REPUTACIÓ CORPORATIVA

El **femcet** considera la seva imatge i reputació com un dels actius més valuosos per a preservar la confiança de la seva clientela, plantilla, empreses proveïdores, autoritats i de la societat en general.

Tothom ha de posar la màxima cura a preservar aquesta imatge i reputació al llarg de totes les seves actuacions professionals.

Igualment, vigilaran l'ús correcte i adient d'aquesta imatge per part de terceres empreses i col•laboradores.

Tothom ha de ser especialment curós dintre l'àmbit de qualsevol intervenció pública, havent de tenir l'autorització necessària per a parlar als mitjans de comunicació, participar a jornades professionals, seminaris, fires, i qualsevol altre esdeveniment que pugui tenir una difusió pública (incloses les xarxes socials), sempre que intervinguin com a treballadors/es del femcet.

6.10 LLEIALTAT AL FEMCET I CONFLICTE D'INTERESSOS

Durant el desenvolupament de les seves responsabilitats professionals, la plantilla haurà d'actuar amb lleialtat atenen a la defensa dels interessos del femcet

També hauran d'evitar situacions que puguin derivar en un conflicte entre els interessos personals i els del femcet.

6.11 TRACTAMENT DE LA INFORMACIÓ

Tothom ha de mantenir la més estricta confidencialitat conforme a les lleis de protecció de dades envers qualsevol informació reservada a la que accedeixin, en conseqüència del desenvolupament de la seva activitat professional.

Tothom introduint qualsevol tipus d'informació als sistemes informàtics del femcet ha de vetllar per a que aquesta sigui rigorosa i fiable.

El **femcet** a compleix amb la legislació vigent en matèria de protecció de dades, respectant el dret a la intimitat i protegint les dades personals confiades per la seva clientela, plantilla, empreses proveïdores i col•laboradores externes, candidats/es en processos de selecció o d'altres persones.

6.12 RELACIONS AMB LA CLIENTELA

Tothom al femcet ha d'actuar de forma íntegra amb la clientela del femcet, tenint com a objectiu la consecució dels majors nivells de qualitat, la

excel·lència a la prestació dels serveis, i el desenvolupament al llarg termini d'unes relacions basades en la confiança i en el respecte mutu.

6.13 RELACIONS AMB EMPRESES COL·LABORADORES I PROVEÏDORES

El **femcet** considera a les empreses col·laboradores i proveïdores part indispensable per a la consecució dels seus objectius i de millora de qualitat en el servei, cercant establir amb aquestes relacions basades en la confiança i el benefici mutu.

6.14 RESPECTE PER AL MEDI AMBIENT

La preservació del medi ambient és un dels principis bàsics d'actuació del femcet. Tothom ha de conèixer i assumir un comportament d'acord amb els criteris de respecte i sostenibilitat per a adoptar hàbits i conductes relacionades amb les bones pràctiques mediambientals i a contribuir positiva i eficaçment al sosteniment i la millora del planeta.

7. FUNCIONAMENT CANAL ÈTIC A L'ORGANITZACIÓ

○ Qui pot utilitzar el Canal Ètic?

Els empleats, ex empleats, candidats, directius, clients/es, proveïdors/es, subcontractistes i qualsevol persona amb relació contractual o professional amb l'organització, tenen l'obligació i el dret de comunicar, a través del Canal Ètic, qualsevol irregularitat greu o molt greu que estigui dins de l'àmbit definit.

○ Qui pot ser denunciat/afectat a través del Canal Ètic?

Igualment, podrà ser objecte de la comunicació tot el personal de l'organització que hagi comès alguna irregularitat o conducta de les previstes a l'àmbit objectiu que es detallen a continuació.

○ Quines conductes poden ser denunciades a través del Canal Ètic?

Comportaments que vulnerin els principis i directrius establerts al Canal Ètic de l'organització, així com a les normatives internes relacionades amb ell.

Actes contemplats al Canal Penal espanyol o en altres lleis especials, que contravinguin la cultura ètica i de compliment de l'organització i puguin, en certes circumstàncies, derivar en la seva responsabilitat penal.

Actes o omissions que puguin constituir infraccions administratives de caràcter greu o molt greu, incloent-hi aquelles que ocasionin perjudicis econòmics a la Hisenda Pública o la Seguretat Social.

- **Qui és el responsable del Canal Ètic?**

Per a l'eficàcia del Canal Ètic resulta indispensable la designació d'un responsable del funcionament correcte, l'organització i la tramitació diligent de les informacions. Així mateix, aquest s'encarregarà d'assegurar la comunicació i la difusió degudes del Canal, així com de realitzar i actualitzar el pertinent pla de formació.

Correspon a l'òrgan de direcció de l'organització la competència per designar, comunicar a l'autoritat competent i, si escau, cessar o destituir la persona física o l'òrgan col·legiat encarregat de la gestió del sistema (d'ara endavant, el responsable del sistema).

El Responsable del Sistema desenvolupa les seves funcions de forma independent i autònoma respecte de la resta dels òrgans de l'organització, evitant possibles situacions de conflicte d'interès amb l'exercici ordinari del seu càrrec. No obstant això, el Responsable del Sistema pot recórrer a altres tercers per rebre suport especialitzat i/o complir els requisits d'independència, per assegurar l'exercici degut de les seves funcions.

8. PROCEDIMENT CANAL ÈTIC

A l'efecte de complir amb les disposicions recollides a la Llei 2/2023, l'organització té implementat un sistema configurat amb els requisits tècnics i procedimentals requerits per aquesta Llei per a l'atenció deguda de les comunicacions. Tot això amb la finalitat d'oferir als informants un entorn de comunicació segur, confidencial o fins i tot anònim amb l'organització i tramitar les informacions de manera eficient, professional i independent. Per això, l'organització s'ha dotat de recursos materials, tècnics i humans per habilitar diferents canals interns que permeten la presentació de comunicacions en format escrit o verbal.

Cal destacar que, la informació proporcionada mitjançant qualsevol dels canals interns serà tractada de manera confidencial, i només hi tindrà accés el personal autoritzat per a la seva deguda gestió i tramitació.

A continuació, es detallen els canals de què disposa qualsevol persona treballadora o tercers vinculats amb l'organització, per a la presentació de les comunicacions:

- **Canal On-line:** l'organització disposa d'una eina digital que permet presentar comunicacions per escrit mitjançant un formulari, on es poden adjuntar arxius. Un cop emplenat el formulari, l'eina genera automàticament un canal que possibilita el degut seguiment i gestió de la comunicació per part de l'informant.

Les altres vies que l'organització posa a disposició de la totalitat de la plantilla i aquells tercers que s'hi relacionen:

- **Canal Postal:** mitjançant l'enviament de la comunicació al c/ Tamarit, 104 de Barcelona (08015), a l'atenció dels responsables del canal ètic.
- **Presencial:** la finalitat de la qual és permetre la presentació de comunicacions verbals mitjançant una reunió presencial o per videoconferència mitjançant cita prèvia trucant al telèfon +34 93 228 98 39 i sol·licitant pel responsable del Canal Ètic.
- **Canal telefònic:** +34 93 228 98 39 Contactar amb els responsables del Canal Ètic, dins l'horari laboral.

9. CONFIDENCIALITAT I PROTECCIÓ DE DADES PERSONALS

Els tractaments de dades personals que deriven del Canal Ètic (Sistema Intern d'Informació) es regeixen pel que disposa el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, a la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, i a la Llei orgànica 7 . Per això, en el moment de la captació, els interessats són informats del tractament de les dades i dels drets, d'acord amb la normativa vigent.

En compliment del principi de minimització de dades, les dades de caràcter personal recopilades són aquelles necessàries i pertinents per al tractament de la comunicació.

D'altra banda, el disseny del Canal garanteix la confidencialitat de la identitat de l'informant i de qualsevol tercer esmentat a la comunicació, així com de les actuacions desenvolupades en la gestió i tramitació de la mateixa. En aquest sentit, l'accés a les dades personals i la resta d'informació continguda al sistema està limitada als responsables de la

gestió i a l'administrador del canal, dins l'àmbit de les seves competències i funcions. Per tant, es disposa de mesures tècniques i organitzatives adequades per preservar la identitat dels afectats i impedir l'accés de persones no autoritzades.

En el cas de qualsevol dubte o consulta sobre el tractament de dades de caràcter personal dut a terme al si de l'organització en relació amb el Canal Ètic, qualsevol interessat pot adreçar-se al Responsable de Protecció de Dades de l'organització (lopd.gdd@femcet.com).

10. RÈGIM DISCIPLINARI

L'incompliment de la normativa aplicable i les conductes contràries al Canal Ètic, les polítiques i els procediments de l'organització és motiu d'aplicació del règim disciplinari a nivell laboral i mercantil, en coordinació amb el que estableix el Conveni col·lectiu d'aplicació, l'Estatut dels treballadors i la resta de normes aplicables. L'organització notificarà i sancionarà les accions o omissions contràries a la present Política en què incorrin els/les empleats/des, col·laboradors/es o qualsevol membre relacionat amb l'organització i, en particular:

- La no comunicació de qualsevol sospita o coneixement d'infraccions i incompliments del marc normatiu i dels protocols i les normes internes de l'organització a través del canal ètic.
- Qualsevol intent o acció efectiva d'obstaculitzar la presentació de comunicacions o impedir-ne, frustrar-ne o alentir-ne el seguiment.
- La utilització del canal de mala fe, per exemple, amb l'aportació d'informació o documentació sabent la falsedat.
- L'adopció de qualsevol represàlia derivada de la comunicació davant dels informants o les altres persones afectades.
- La vulneració de les garanties de confidencialitat i anonimat, revelant la identitat de les persones afectades i trencant el deure de secret de les informacions.
- L'incompliment de l'obligació de col·laboració amb la investigació d'informacions.

11. ACCEPTACIÓ I COMPLIMENT AMB EL CANAL ÈTIC

Aquest Canal Ètic es d'obligat compliment per a tota la plantilla integrant del **femcet** a qualsevol posició i càrrec, i també per a aquelles terceres parts que s'hagin compromès voluntàriament a complir-lo.

El **femcet** comunicarà i difondrà entre la seva plantilla, i tercers per a qui sigui rellevant, el contingut d'aquest Canal Ètic. La plantilla haurà de comprometre's formalment amb el compliment d'aquest Canal en el moment en el que es donin d'alta al femcet, a la renovació i modificacions del seus contractes i en d'altres circumstàncies a on l'entitat ho consideri convenient.

El **femcet** espera de tota la seva plantilla un alt nivell de compromís amb el compliment d'aquest Canal Ètic, i així mateix qualsevol membre de la plantilla podrà ser avaluat/da en funció del compliment d'aquest Canal. El seu incompliment s'analitzarà d'acord amb els procediments interns, la normativa legal, i els convenis vigents, aplicant si fos necessari les mesures oportunes de sanció.

12. VIGÈNCIA

El Canal Ètic entra en vigor el dia de la seva publicació. Es revisarà i s'actualitzarà periòdicament per la Direcció, o per publicació que afecti al contingut o vigència del mateix.